

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 - KAUKAJÄRVEN KOULU

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot
2. Opetuksen yleinen järjestäminen
3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet
4. Koulun pedagoginen toiminta
5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
6. Opiskeluhoito
7. Oppilaiden osallisuus
8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen
10. Suunnitelmat ja liitteet

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

2025-09-25

Kokous torstaina 25.9.

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

2025-09-30

1.3. Rehtorin allekirjoitus

2025-09-30

Tiistai 30.9.2025 Nina Kaarlenkaski

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

2025-10-21

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

2025-09-30

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehdyt mahdolliset tarkistukset.

2025-09-24

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

2025-11-27

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

2025-12-04

1.9. Opiskeluhoitosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Opetuksen järjestäjän (Tampereen kaupungin) opiskeluhoitosuunnitelma	26.8.2025
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	26.8.2025
Koulukohtainen/lääkehoitosuunnitelma?	26.8.2025
Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	26.8.2025
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	26.8.2025

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	29.9.2025
Turvallisuussuunnitelma	25.9.2025
Perusopetuksen järjestyssäännöt	4.8.2025
Ohjaussuunnitelma	13.11.2025

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujaako ja tiimirakenne.

Koulun toiminnasta vastaa rehtori Nina Kaarlenkaski. Apulaisrehtorina työskentelevät Marko Johansson ja Tiina Syvänen sekä vastuupettajana Irene Norvasto.

Johtoryhmä

Johtoryhmän tehtävänä on tukea koulun johtamista, suunnitella ja kehittää koulun toimintaa. Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti 2 kertaa kuukaudessa. Johtoryhmään kuuluvat lukuvuonna 2025–2026 rehtori Nina Kaarlenkaski, apulaisrehtori Marko Johansson, apulaisrehtori Tiina Syvänen, vastuuopettaja Irene Norvasto, oppilaanohjaaja Johanna Verho, kielten opettaja Karoliina Tuomivaara ja luokanopettaja Anne Ilkka. Kullakin johtoryhmän jäsenellä on oma vastuualue.

Kaukajärven koulun työryhmät

Jokainen opettaja/koulunkäynninohjaaja kuuluu organisaatiossa joko jäsenenä tai työryhmän vetäjänä yhteen työryhmään ja luokka-asteryhmään. Ryhmät kokoontuvat säännöllisesti 1–2 kertaa kuukaudessa ja sen lisäksi tarpeen mukaan. Koulussamme toimivat seuraavat työryhmät:

-

Opetussuunnitelma

-

Tuen uudistus

-

Monikulttuurisuus

-

Meidän koulu toimii ja liikkuu

-

Turvallinen koulu

-

ProKoulu

-

Teknologia koulussamme

-

Kestävä kehitys

-

Oppilaan tuki ja ohjaus

-

Oppilaan koulunkäynnin ja oppimisen ohjaaminen (koulunkäynninohjaajat)

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
Aaltio Jukka		li, te	
Alquvercin Nevzat		ui	
Al-Quraishi Ansam		arabia, kieku 1.-9.lk	
Ashjaei Navideh		persia, kieku 1.-9. lk	
Asikainen Nina		ko, te	
Eklund Mari		erityisopettaja 7.-9.lk	
Eerola Sanna-Mari		kietu, 1.-6.lk	
Forstadius Arja	7f	bi, ge	
Greggilä Lauri	8c	ma, fk	
Haapala Terhi	8a	s2, ai	
Hautanen Suvi-Marja	7c		
Havunen Hanna	1b	ai	
Heikkinen Kirsi		resurssiopettaja, 1.-6.lk	
Heinämäki Laura	1a		
Helenius Titta		erityisopettaja	
Hellman Josefina	2b		
Hietala Antti	8t	ks	Turvatutor
Hietala Lauri	9a	hi, yh, et	tukioppilasohjaaja, koulun Instagram
Ilkka Anne	6a		
Immonen Joni		bi, ge	
Irri Pinja		s2, ai	Oppilaskunnan ohjaava opettaja vuosiluokat 7-9
Jokiniemi Sami	8g	ru, ra	
Juntunen Hanne	7-9c		
Kanerva Riikka	1-6a		
Karhunen Liina		esp	
Kari Sami	5a		
Kiuru Niina	3b		
Kolomainen Daniel		ve	
Kortelahti Anna-Riikka	9e	ks	
Koskelainen Helmi		resurssiopettaja 7.-9.lk	
Koski Timo	3a	li	
Kuikko Minna	9d	ma, fk, tek	
Kyden Kristiina		erityisopettaja 7.-9lk	

Lankinen Jane	9c	ma, fk	
Lassila Elina	9b	en, sa	Digitutor
Lehtimäki Maarit	7a	ai	
Mattila iiris	7d	ue, hi	
Menna Julia	1-6c		
Metsäranta Maiju		ma, fk	
Muukka Miia	7-9a		
Muukkonen Johanna	7-9b		
Myllynen Virpi	4a		
Mäkelä Jussi	9t	ma, fk	
Mäkinen Kirsi-Maria	1-6b		
Norvasto Irene		erityisopettaja 1.-6 lk	vastuupettaja
Ollikainen Hanna	7g	bi, ge	
Parviainen Anni		ai	
Peltola Anne-Riina	7-9d		
Pennanen Jaana		ku	
Penttilä Hanna	5b		
Perähuhta Sointu		erityisopettaja 7.-9. lk.	
Petälä Iida		ai, s2	
Peurala Katri	8d	mu	
Peuraniemi Jyrki		sa, en	
Piekkola-Fabrin Hanne		hi, yh, te	
Pihlaja Sanni		en, ru, sa	
Poikela Kaisa	7b	ma, fk	ProKoulu, turvatutor
Pukkila Nina	7t	ma, fk, tek	Digitutor
Qvarnberg-Erholtz Karolina	2c		Oppilaskunnan ohjaava opettaja, vuosiluokat 1-6
Rantala Anne	8b	ko, te	
Rauhala Tiina	7e	ma, fk	
Rentola Suvi-Tuulia		opo	
Riihiniitty Riikka		uo	
Riihonen Mira	jopo		
Sahlberg Sam		li, te	
Sairio Niina	8e	en	
Sinivuori Esa	4b	tn	
Sukanen Sauli	6b	te	
Suojaleho Varpu		opo	
Syrjä Leena		li, te	
Tiittanen Anni		Kietu	
Tuomivaara Karoliina	8f	en, ru	
Utter Laura	7-9e		
Varga Julianne	7-9e		
Verho Johanna		opo	
Voldi Essi		S2, Ai	
Yli-Rantala Pia		en, ru	

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
Alanen Minna	koulunkäynninohjaaja
Huumonen Mia	koulunkäynninohjaaja
Kansanen Milja	koulunkäynninohjaaja
Kuokka Sanna	koulunkäynninohjaaja
Kuusirati Hanna	koulunkäynninohjaaja
Perälä Pia	koulunkäynninohjaaja
Stenman Sanna	koulunkäynninohjaaja
Sulkava Tiina	koulunkäynninohjaaja
Talvitie Marja-Leena	koulunkäynninohjaaja
Vesa Kai	koulunkäynninohjaaja
Marttinen Jaana	koulunkäynninohjaaja
Stenman Pinja	koulunkäynninohjaaja
Aalto Juuso	kouluvalmentaja
Halme Lauri	kouluvalmentaja
Lehtinen Nina	kouluvalmentaja

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön

[ohjetta](#)

sekä perusopetuksen

[tarkennuksia](#)

.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

-

[Opettajamentorit](#)

: @opettajamentorit

-

[Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#)

: @yhteisopettajuudenkepeys

-

[Lupa liikkua](#)

: @lupaliikkualupaharrastaa

-

[Lukeva Tampere](#)

: @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Kaukajärven koulun instagram-sivut: @kaukajarvenkoulu ja kouluvalmentajien instagram-profiilit:

@kouluvalmentaja_nina, @kouluvalmentajalauri ja @kauksun_jopo.

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen

38h

Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)

10h

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään

22h

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö

20h

Sitomaton YS- aika

30h

YHTEENSÄ

120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
7.8.2025	Luokka-aste- ja aineryhmät (kouluvalmentajat mukaan 7. luokan LO:n kanssa/ryhmäytys)	
14.8.2025	Työryhmät	
21.8.2025	Turvallisuuskävely (myös eskarihenkilökunta tervetullut)	
28.8.2025	Työryhmät	
4.9.2025	Luokka-aste- ja aineryhmät (ekarisuunnittelua 12.30-15.30)	
11.9.2025	Yhteinen kokous: koulutustallenne 14.15-16.15 katsotaan koululla	
18.9.2025	Erilliset kokoukset (lukuvuosisuunnitelma)	
25.9.2025	Yhteinen kokous, lukuvuosisuunnitelma, turvallisuusasikairjat	
2.10.2025	Työryhmät	
9.10.2025	Learning cafe (tuen uudistus/rakentaminen)	
16.10.2025	SYYSLOMA	
23.10.2025	Yhteinen kokous, sisällesuojautumisen ohjeistus/Rikander	
30.10.2025	Erilliset kokoukset	
6.11.2025	Luokka-aste- ja aineryhmät	
13.11.2025	Yhteinen kokous	
20.11.2025	Työryhmät	
27.11.2025	Yhteinen kokous	
4.12.2025	Erilliset kokoukset	

11.12.2025	Työryhmien vetäjät	
19.12.2025	Joulukahvit klo 8.00-9.00	
8.1.2026	Erilliset kokoukset	
15.1.2026	Luokkataso -ja aineryhmät	
20.1.2026	YS-aika poikkeuksellisesti tiistaina: vierailu Konetalon väestötiloihin	
29.1.2026	Työryhmät	
5.2.2026	Erilliset kokoukset	
12.2.2026	Luokkataso -ja aineryhmät	
19.2.2026	Yhteinen kokous	
26.2.2026	TALVILOMA	
5.3.2026	Työryhmät	
12.3.2026	Erilliset kokoukset	
19.3.2026	Luokkataso- ja aineryhmät	
26.3.2026	Yhteinen kokous	
2.4.2026	PÄÄSIÄINEN	
9.4.2026	Erilliset kokoukset	
16.4.2026	Työryhmät	
23.4.2026	Luokkataso- ja aineryhmät	
30.4.2026	Yhteinen kokous?	
7.5.2026	Yhteinen kokous	
14.5.2026	HELATORSTAI	
21.5.2026	Työryhmien vetäjät	
28.5.2026	Kevätkahvit	

Päivämäärä	Kevätlukukauden torstai-iltapäivien (klo 14.30 – 15.30) ohjelma
8.1.2026	Erilliset kokoukset
15.1.2026	<u>Luokkataso- ja aineryhmät</u>
22.1.2026	Yhteinen kokous
29.1.2026	Työryhmät
5.2.2026	Erilliset kokoukset
12.2.2026	<u>Luokkataso- ja aineryhmät</u>
19.2.2026	Yhteinen kokous
26.2.2026	TALVILOMA
5.3.2026	Työryhmät
12.3.2026	Erilliset kokoukset
19.3.2026	<u>Luokkataso- ja aineryhmät</u>
26.3.2026	Yhteinen kokous
2.4.2026	PÄÄSIÄINEN
9.4.2026	Erilliset kokoukset
16.4.2026	Työryhmät
23.4.2026	<u>Luokkataso- ja aineryhmät</u>
30.4.2026	???
7.5.2026	Yhteinen kokous
14.5.2026	HELATORSTAI
21.5.2026	Työryhmien vetäjät
28.5.2026	Kevätkahvit

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysopas](#)

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät perehdytetään työn alkaessa. Uusilla työntekijöillä on käytössä koulun perehdytyskansio. Uusille työntekijöille nimetään perehdyttäjä, jonka puoleen voi kääntyä arjen pienissä asioissa.

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

Työyhteisötaitojen kehittäminen alkaa yhteisesti sovituista toimintatavoista ja yhteisistä arvoista. Nämä arvot ovat ProKoulumme yhteiset arvot yhteispeli, ilo ja rauha. Avoin, kuunteleva ja vastavuoroinen keskustelukulttuuri.

Kiinnitämme huomiota selkeään ennakoitavaan tiedotukseen. Viestimme niin koulun sisällä kuin ulospäin avoimesti huolehtien samalla henkilöiden yksityisyyden suojasta.

Vastustamme kaikenlaista syrjintää, epäoikeudenmukaisuutta ja rasistista käytöstä. Jos epäoikeudenmukaisuutta näkyy, puutumme siihen heti.

Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet käydään läpi työyhteisön kanssa lukuvuoden alussa.

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Työntekijäkyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla. Tuloksia hyödynnetään ja tarkastellaan.

Työssä jaksamisen ylläpitäminen

- Yhteisöllisyyden kehittäminen (kierrätyspöytä, sählyporukka, henkilöstön yhteiset tapahtumat kuten maailta ja savi-ilta jne.)
- Arkea sujuvoittavat toimenpiteet (keittiösiivouslista ohjeineen jne.)
- Yleisen viihtyvyyden parantaminen (Kaupunginmuseon varaston taide)
- Henkilökunnan saniteettitilojen varustelun parantaminen (yleiset hygienia tuotteet)
- Henkilöstön on mahdollista osallistua monipuoliseen Lupa liikkua lupa harrastaa –toimintaan.

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

1.21. Edellisen vuoden itsearviointin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Luokat 1-6

klo 8.15–9.00 1. tunti

klo 9.00–9.45 2. tunti

klo 9.45–10.00 ulkovälitunti

klo 10.00–11.00 3. tunti, sisältää ruokailun

klo 11.00–11.30 toiminnallinen ulkovälitunti

klo 11.30–12.15 4. tunti

klo 12.15–12.30 ulkovälitunti

klo 12.30–13.15 5. tunti

klo 13.15–13.30 ulkovälitunti

klo 13.30–14.15 6. tunti

klo 14.15–15.00 7. tunti

Luokat 7-9

klo 8.15–9.00 1. tunti

klo 9.00–9.05 siirtymä

klo 9.05–9.50 2. tunti

klo 9.50–10.00 sisävälitunti

klo 10.00–10.45 3. tunti

klo 10.45–11.00 ulkovälitunti

klo 11.00–11.45 4. tunti

klo 11.45–12.30 toiminnallinen välitunti, sisältää ruokailun

klo 12.30–13.15 5. tunti

klo 13.15–13.30 ulkovälitunti

klo 13.30–14.15 6. tunti

klo 14.15–15.00 7. tunti

klo 15.05–15.50 8. tunti

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*

- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Turvalliset välitunnit taataan riittävillä valvojilla ja hyvin suunnitelluilla valvonta-alueilla.

Luokilla 1.-6. välitunneilla on normaalisti 3-4 valvojaa. Piha on jaettu valvojille alueisiin.

Luokilla 7.-9. välitunneilla on normaalisti 5-6 valvojaa. Sisävälitunneilla koulu on jaettu alueisiin, joita valvotaan.

Tilanteen niin vaatiessa valvojien määrää voidaan lisätä.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Oppilaat ruokailevat ruokalassa porrastetusti jonojen välttämiseksi. Kullakin luokalla on aikaa syödä 25 minuuttia.

Ruokailuaikataulu:

klo 10.20 1. luokat

klo 10.25 4..luokat

klo 10.35 2. ja 5.luokat

klo 10.45 3. ja 6. luokat ja 1.-6.- ABC

klo 11.05 eskarit

klo 11.30 erityisluokat

klo 11.45 9. luokat

klo 11.55 8. luokat

klo 12.05 7. luokat

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
-------------------	-------------------	------------

Ulkotoiminta	Kouun pihassa on paljon tilaa ja mahdollisuuksia leikille ja liikkumiselle. Oppilaille on mahdollistettu päivässä 1 pitkä välitunti 30min ja muut välitunnit ovat 15min mittaisia. Oppilaille on tarjolla erilaisia välineitä ja pelejä.	Aktiivista leikkiä ja liikkumista. Liikuntamotivaattorin hyödyntämistä liikkumiseen yläluokilla. Välituntijalkapallon pilotti alakoulussa, jolla tavoitteena vähentää mm. riitoja.
Sisätoiminta	Vuosiluokkien 7-9 oppilailla on sisävälitunteja. He voivat olla käytävillä tai kouluvalmentajien olotilassa sen aukioloaikoina.	Tavoitteena kohtaaminen kavereiden kanssa, etenkin nyt kun puhelinta ei saa käyttää sisätiloissa.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Liitetiedostona

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Riikka Kanerva	10	toukokuu	1	Tampere
Kirsi-Maria Mäkinen	9	toukokuu	1	Tampere
Julia Menna	8	toukokuu	1	Tampere
Laura Heinämäki	19	toukokuu	1	Tampere
Hanna Havunen	19	toukokuu	1	Tampere
Tiina Kuosmanen	19	toukokuu	1	Pirkanmaa
Josefina Hellman	19	toukokuu	1	Pirkanmaa
Karolina Qvarnberg-Erholtz	20	toukokuu	1	Tampere
Timo Koski	26	toukokuu	1	Tampere
Nina Kiuru	24	toukokuu	1	Tampere
Virpi Myllynen	23	toukokuu	1	Pirkanmaa
Esa Sinivuori	24	toukokuu	1	Pirkanmaa
Sami Kari	24	toukokuu	1	Tampere
Hanna Penttilä	24	toukokuu	1	Tampere

Anne Ilkka	26	toukokuu	1	Helsinki
Sauli Sukanen	22	toukokuu	1	Helsinki

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Pinja Irri / Nina Lehtinen / Lauri Halme	VOP.9/Olennainen. 9 oppilasta	22.-24.10.	3	Nuotta-koulutus, Marttinen, Virrat
Pinja Irri / Nina Lehtinen / Lauri Halme	VOP.9/Olennainen. 9 oppilasta	27.-29.10.	3	Nuotta-koulutus, Marttinen, Virrat
Johanna Verho/Suvi-Tuulia Rentola/Varpu Suojalehto	9. luokat, 65	29.9.-10.10.	10	Työelämään tutustuminen
Johanna Verho/Suvi-Tuulia Rentola/Varpu Suojalehto	9. luokat, 66	20.10.-31.10.	10	Työelämään tutustuminen
Johanna Verho	9. luokat, 9	3.9.	1	Tampere Business Race
Johanna Verho/Suvi-Tuulia Rentola/Varpu Suojalehto	9. luokat, 10	5.9.	1	Logistiikkapäivä, Tredu
Miia Muukka	7-9A erityisluokka, 9	2.10.2025 26.5.2026	1 1	Luontokoulu, Tampere Luokkaretki,
Johanna Muukkonen	7-9B erityisluokka, 9	26.5.2026	1	Luokkaretki,
Hanne Juntunen	7-9C erityisluokka, 8	26.5.2026	1	Luokkaretki,
Anne-Riina Peltola	7-9D erityisluokka, 7	26.5.2026	1	Luokkaretki,
Maarit Lehtimäki	7A, 24	1.10.2025 26.5.2026		Luontokoulu, Tampere Lokkaretki, Tampere
Kaisa Poikela	7B, 19	30.9.2025, 26.5.2026	1 1	Luontokoulu, Tampere Luokkaretki,
Suvi-Marja Hautanen	7C, 22	3.10.2025, 26.5.2026	1	Tampere
Iiris Mattila	7D, 21	12.9.2025, 26.5.2026	2	Tampere

Tiina Rauhala	7E, 20	7.10.2025 kevät 2026 26.5.2026	1 1 1	Luontokoulu, Tampere Taidekaari, Tampere Luokkaretki, Tampere
Arja Forstadius	7F, 19	8.10.25 26.5.25	1 1	Luontokoulu, Tampere Luokkaretki,
Hanna Ollikainen	7G, 17	2.10.25 26.5.25	1 1	Luontokoulu, Tampere Luokkaretki,
Nina Pukkila	7T, 21	6.10.2025 26.5.2026	1 1	Luontokoulu, Tampere Luokkaretki,
Terhi Haapala	8A, 23	5.11.2025 14.1.2026 26.5.2026	1 1 1	Tampere Taidetestaajat, Helsinki Luokkaretki, Tampere
Anne Rantala	8B, 22	5.11.2025 14.1.2026 26.5.2026	1 1 1	Tampere Taidetestaajat, Helsinki Luokkaretki, Tampere
Lauri Greggila	8C, 22	5.11.2025 14.1.2026 26.5.2026	1 1 1	Tampere Taidetestaajat, Helsinki Luokkaretki, Tampere
Katri Peurala	8D, 19	5.11.2025 14.1.2026 26.5.2026	1 1 1	Tampere Taidetestaajat, Helsinki Luokkaretki, Tampere
Niina Sairio	8E, 18	3.12.2025 14.1.2026 26.5.2026	1 1 1	Tampere Taidetestaajat, Helsinki Luokkaretki, Tampere
Karoliina Tuomivaara	8F, 20	3.12.2025 14.1.2026 26.5.2026	1 1 1	Tampere Taidetestaajat, Helsinki Luokkaretki, Tampere

Sami Jokiniemi	8G, 20	3.12.2025 14.1. 2025 26.5.2025	1 1 1	Taidetestaajat, Tampere Taidetestaajat, Helsinki Luokkaretki, Tampere
Antti Hietala	8T, 14	3.12.2025 14.1. 2025 26.5.2025	1 1 1	Taidetestaajat, Tampere Taidetestaajat, Helsinki Luokkaretki, Tampere
Lauri Hietala	9A, 23	12.1.2026 6.2.2026 28.4.2026 26.5.2026	1 1 1 1	Taidekaari, Tampere Taidekaari, Tampere Vaikuta!-päivä, Tampere Luokkaretki, Tampereen tienoo
Elina Lassila	9B, 22	13.1.2026 6.2.2026 28.4.2026 26.5.2026	1 1 1 1	Taidekaari, Tampere Vaikuta!-päivä, Tampere Luokkaretki, Tampere
Jane Lankinen	9C, 16	13.1.2026 10.2.2026 28.4.2026 26.5.2026	1 1 1 1	Taidekaari, Tampere Vaikuta!-päivä, Tampere Luokkaretki, Tampere
Minna Kuikko	9D, 16	12.1.2026 4.2.2026 28.4.2026 26.5.2026	1 1 1 1	Taidekaari, Tampere Vaikuta!-päivä, Tampere Luokkaretki, Tampere
Anna-Riikka Kortelahti	9E, 17	14.1.2026 11.2.2026 28.4.2026 26.5.2026	1 1 1 1	Taidekaari, Tampere Vaikuta!-päivä, Tampere Luokkaretki, Tampere
Jussi Mäkelä	9T, 22	14.1.2026 10.2.2026 28.4.2026 26.5.2026	1 1 1 1	Taidekaari, Tampere Vaikuta!-päivä, Tampere Luokkaretki, Tampere
Mira Riihonen	8-9J, 12			

Aino McLean	7-9OTE, 10			
Johanna Verho/Nina Pukkila/Jussi Mäkelä	7T: 21, 8T: 14, 9T:22	18.11.	1	TeknologiaUra Tampere-Talo
Johanna Verho/Suvi-Tuulia Rentola/Varpu Suojalehto	9A, 9B, 9C, 9D, 9E, 9T, ei tettiäiset	3.10.2025	1	Isot Koneet
Julianne Varga	7-9E, erityisluokka 9	3.2.2026 26.5.2026	1 1	Taidekaari, Tampere Luokkaretki,
Pinja Irri	yläkoulun oppilaskunnan hallitus, 25 oppilasta	vko 21	1	Tampere
Johanna Verho	8A, 8B, 8C, 8D, 8E, 8F, 8G, 8T, 159	11.-13.5.2026	3	Työelämään tutustuminen

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Kaukajärven koulussa toimii kuusi yhdysluokkaa (1-6A, 1-6B, 7-9A, 7-9C, 7-9E ja 7-9OTE).

1-6A. Luokalla opiskelee 1-, 2- ja 5-luokkalaista. Yhteisten oppituntien määrä on 1- ja 2-luokalla on 20 tuntia viikossa, koko luokan yhteisiä oppitunteja on 14 tuntia viikossa. Käytössä joustavat ryhmittelyt ja yhteisopettajuus (5 tuntia viikossa).

1-6B. Luokalla opiskelee 3- ja 4-luokkalaista. Yhteisten oppituntien määrä on 17 tuntia viikossa. Käytössä joustavat ryhmittelyt ja yhteisopettajuus (3 tuntia viikossa).

7-9A-luokalla opiskelee 7. ja 9. -luokkalaista. Yhteisten oppituntien määrä on 6 tuntia viikossa. Käytössä on joustavat ryhmittelyt sekä yhteisopettajuus luokan 7-9B:n kanssa. Tukena on koulunkäynninohjaaja.

7-9C-luokalla opiskelee 7.- ja 8-luokkalaista. Yhteisten oppituntien määrä on 8 tuntia viikossa. Koko luokan yhteisiä oppitunteja on lisäksi 4 tuntia viikossa. Käytössä joustavat ryhmittelyt ja osin yhteisopettajuus 7-9D- ja E-luokkien opettajien kanssa.

7-9E-luokalla opiskelee 7- ja 9-luokkalaista. Yhteisiä oppitunteja on viikossa koko ryhmällä 20 tuntia. Ryhmittelyt joustavat ja oppilaita opetetaan tarpeen vaatiessa myös pienryhmissä. Tässä erityisluokassa oppimisen tukena on myös kaksi koulunkäynnin ohjaajaa. Yhteisopettajuutta on koko ryhmällä seitsemän vuosiviikkotuntia. Yhteisopetus on joko kahden erityisluokanopettajan tai erityisluokanopettajan sekä aineen opettajan pitämiä oppitunteja.

7-9OTE-luokalla opiskelee kymmenen 7-9- luokkalaista, joista kolme ovat viime vuoden 9-luokkalaista. Yhteisiä oppitunteja luokalla on 20. Opetus tapahtuu yksilöllisesti. Luokassa on opettajan lisäksi koulunkäynninohjaaja noin 15 tuntia viikossa. Yhteisopetusta on 2 tuntia viikossa opinto-ohjaajan ja aineenopettajan kanssa.

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

3.-luokan ortodoksuskonnon toinen tunti to klo 8.15-9.00 toteutetaan etäyhteyksin. Etäopetuksen järjestämisestä vastaa koulun rehtori. Oppilaat osallistuvat etäopetukseen koulun laitteilla ja kuulokkeilla luokassa. Koulunkäynninohjaaja tukee oppilaita etätunnilla. Opetusta valvoo apulaisrehtori.

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla

[menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#)

Apulaisrehtori ja koulusihteeri organisoivat koulukyydit. Vastuukoulunkäynninohjaaja organisoii taksikyytien käytännön järjestelyt. Koulunkäynninohjaajat huolehtivat oppilaiden taksikyytien vastaanotoista sekä saattamisista

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Kaukajärven tieteilijät Kaukajärven koululla

Dance daily cheerdance, YMCA koris, tyttöjen palloilu, juoksukoulu, kuntosali, tanssi ja ilmaisu Kaukajärven vapaa-aikatalolla

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Nykytilan arviointi tehty (Liikkuva koulu). Koulumme kehittämiskohteet ovat välituntiliikunnan, osallistumisen ja yhteistyön lisääminen

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Vuosikalenteri liitetiedostona

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

(

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)

)

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat

[ProKoulu-materiaalit](#)

Kaukajärven koulu on ProKoulu. Prokoulu- toimintamalli tukee kasvatusyhteisön positiivisen toimintakulttuurin kehittämistä painottaen sosiaalisten taitojen opettamisen ja ohjaamisen merkitystä toivotun käyttäytymisen tukemisessa. Koko koulun henkilökunta on sitoutunut ProKoulu- toimintaan. Uudet henkilökunnan jäsenet perehdytetään koulun toimintakulttuuriin. Toiminta esitellään myös huoltajille vanhempainilloissa ja koulun kotisivuilla.

Koulun arvot ovat ilo, rauha ja yhteispeli. Arvot on sovittu keskustellen yhdessä henkilökunnan, huoltajien ja oppilaiden kanssa. Koulun arvot ovat vahvasti esillä päivittäisessä toiminnassa ProKoulu -toimintamallin kautta ja näkyvät konkreettisesti esimerkiksi sanoina koulun seinillä.

Koulun arvojen pohjalta muodostetaan aina lukuvuoden lomien jälkeen uudet PROKOULU-käyttäytymisodotukset, joiden suuntaan oppilaita ohjataan, ja joissa onnistumisesta palkitaan muistukkeilla. Kun luokka saa kerättyä riittävän määrän muistukkeita, se saa viettää ns. palkintotunnin, joka on yhdessä sovittua yhteistä kivaa tekemistä. Toiminnan onnistumista seurataan taulukolla, johon luokanopettajat ja -ohjaajat merkitsevät palkintotunnit.

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Koulun oppimistuloksia seurataan vuosittain muun muassa Lukuseulan avulla. Lukuseula tehdään 2., 6., 7. ja 9. luokan oppilaille.

Tuloksia käytetään ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisen yhtenä pohjana opetuksen järjestämisessä (opetusryhmien muodostaminen ja erityisopetusresurssin kohdentaminen). Tulokset vahvistavat myös erityisopettajan ja luokanopettajan/aineenopettajan havaintoja ja tukevat yksilöllisten tukitoimien suunnittelua.

Alkuopetuksessa oppilaat tekevät LukiMat-testit kaksi kertaa lukuvuodessa. Tuloksia hyödynnetään ryhmäkohtaisen tuen kohdentamisessa.

Kaikilla vuosiluokilla rinnakkaisluokkien opettajat tekevät yhteistyötä ja seuraavat oppilaiden oppimistuloksia, jotta ryhmäkohtainen tuki kohdentuisi oikein.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit

vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

[Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

[Lukeva koulu- suunnittelulomake](#)

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämissuunnitelmissa on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	Kutsutaan tutor-opettajia konsultoimaan tarpeiden mukaan.
Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	7. luokkien digimallit toteutetaan aineryhmien suunnitelman mukaan. Lisäksi digimallien toteutusta tehdään MOK-jakson aikana. 7.luokkalaisten teknologiapäivänä digitaitoja vahvistetaan. Luokanopettajat ja digitutorit suunnittelevat 6.luokkien digimallien toteutuksen yhdessä. Vastuuta jaetaan myös 6.luokkien aineenopettajille.
Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	Lukutaito on alakoulun MOK-teema. Käytössä on myös lukudiplomi. Sen suorittaneet palkitaan Agricolan päivänä. Yhteistyö kirjaston kanssa, vierailut ja kirjavinkkaus. Yläkoulussa on lukuviikko ja lukupiiri tietyillä välitunneilla. Lukitaitojen selvitys tukemaan lukutaidon kehittymistä.

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
Valitkaa koululenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?	Ihmistenvälisyys. Kaukajärven koulu on sitoutunut Pro-koulun toimintaperiaatteisiin, jotka lisäävät sosiaalista kestävyttä ja yhteisöllisyyttä. Koulun yhteiset arvot ovat ilo, yhteispeli ja rauha.
Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja?	- Retket lähiluontoon ja luontosuhteen syventäminen - Lähiluontoa hyödynnetään opetuksessa kaikkina vuodenaikoina
Katso ideapankki lisätieto-osioista.	- Yhteistyö Luontokoulu Korennon kanssa

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	Koululla on kiusaamisen vastaisen toiminnan turvatutor, kiusaamiseen puuttumisen malli ja ProKoulu-toimintakulttuuri
Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	ProKoulu-toiminnan yhtenä käyttäytymisodotuksena on toiset huomioiva käyttäytyminen ruokalassa.
Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittaajärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Henkilökunnan tiedottaminen ja opetusmuutosten yhteinen pohtiminen. Aktiivisten välituntien järjestäminen.

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisuuden opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Siirtopalaveri sekä kouluun tutustumispäivä. Luokanopettaja/luokanohjaaja ryhmäyttää. Kohdennettu kielentuki. Kannustetaan suomen kielen käyttöön arjen vuorovaikutustilanteissa.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisuuden opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Kieku-opettaja tukee oppilaan oppimista luokassa samanaikaisesti. Koulun aikuiset tukevat yhdessä oppilaan kielitietoista kehitystä. Pyritään lisäämään opettajien osaamista kielitietoisuudesta.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Teknologiapainotus

Opetussuunnitelmallinen painotus näkyy painotuksessa opiskeleville oppilaalle vuosiluokkien 7.–9. aikana useissa oppiaineissa. Varsinaisia painotusaineita ovat luonnontieteet, käsityö ja matematiikka. Oppimisessa hyödynnetään uutta teknologiaa sekä sähköisiä oppimateriaaleja. Perehtyminen teknologiaan tapahtuu myös käytännöllisellä tavalla itse mallintaen ja tuottaen. Yhteistyö alueen muihin oppilaitoksiin ja yrityselämään on tiivistä. Oppilailta on opiskelukäytössä langattomaan verkkoon kytketty tablettitietokone. Kaukajärven koulun 7. luokalta alkavaan teknologiapainotukseen valitaan oppilaat soveltuvuuskokeen ja matematiikan sekä käsityön viimeisimmän todistusarvosanan perusteella. Teknologiapainotuksen tunteja on 7. luokalla yksi vuosiviikkotunti sekä 8. ja 9. luokalla kaksi vuosiviikkotuntia kummallakin.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

- Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä toteutetaan yhteistyöryhmissä, joissa on mukana esiopetuksen sekä ensimmäisen ja toisen luokan oppilaita sekä henkilökuntaa. Ryhmät suunnittelevat ja toteuttavat ekaritoiminta-tunteja yhteisesti sovittujen teemojen mukaan, sekä kunkin ryhmän omien tarpeiden mukaan. Teemat on valittu sekä esi-, että perusopetuksen opetussuunnitelman sisällöistä. Yhteiset sisällöt on esitelty esiopetuksen kehittämistyön mittareissa.

Tavoitteena ovat lasten sosiaalisten taitojen ja yhteistyötaitojen kehittyminen samalla tuetaan mieltämyötä ja elinmyötä eskarilaisesta koululaiseksi.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Alakoulun MOK-teema on tänä vuonna "Lukemisen iloa".

Alakoulun MOK järjestetään viikolla 46 (10.11.-14.11.).

Monialainen oppimiskokonaisuus järjestetään yläkoulussa lukuvuoden aikana pilkottuna.

Teemana on

- 7. vuosiluokilla "Mittaamisen kulttuuri",
- 8. luokalla "Tunteiden tulkit" ja
- 9. luokalla "Yhteinen ympäristömme".

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.*

Pääsisällöt ja oppimistavoitteet

- Alakoulu "Lukemisen iloa"
- Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)
- Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2)
- Monilukutaito (L4)

- 7. vuosiluokilla "Mittaamisen kulttuuri"
- Oppiaineet: kotitalous, kuvataide, käsityö, matematiikka, maantieto, fysiikka
- Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)
- Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3)

- 8. luokalla "Tunteiden tulkit"
- Oppiaineet: historia, englanti, musiikki, oppilaanohjaus, ruotsi, terveystieto, äidinkieli ja kirjallisuus sekä suomi toisena ja vieraana kielenä
- Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)
- Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2)
- Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3)
- Monilukutaito (L4)

- 9. luokalla "Yhteinen ympäristömme"

- Oppiaineet: biologia, kemia, liikunta, uskonto ja elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, valinnaisaineet
- Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)
- Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3)
- Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen (L7)

MOK-kokonaisuuden toteutus ja arviointi oppiaineissa

- Alakoulu:

- Monialainen oppimiskokonaisuus järjestetään viikolla 46 (10.11.-14.11.). Työskentelytaidot ja osaaminen otetaan huomioon oppiaineiden arvioinnissa.

- Yläkoulu:

- Eri oppiaineiden monialaiseen oppimiskokonaisuuteen liittyvien oppituntien määrät ja aiheet ovat seuraavat:

MITTAAMISEN KULTTUURI (7. lk)

käsityö 6 tuntia

matematiikka 6

maantieto 4

kotitalous 6

kuvataide 4

fysiikka 4

TUNTEIDEN TULKIT (8.lk)

terveystieto 4

musiikki 3

äidinkieli ja kirjallisuus 10

oppilaanohjaus 2

englanti 5

historia 5

YHTEINEN YMPÄRISTÖ (9. lk)

kemia 3

biologia 4

ruotsi 4

yhteiskuntaoppi 7

uskonto ja elämäkatsomustieto 3

liikunta 6

pitkä valinnainen (v-alkuinen valinnainen) 2

oppilaanohjaus 2

- Eri vuosiluokkien kokonaisuuksissa suunnitellaan toteutus niin, että oppilaiden työskentelytaidot ja osaaminen voidaan arvioida osana kyseiseen kokonaisuuteen osallistuvien oppiaineiden arviointia.

Oppilaiden palaute ja kehittämistyö

Palautetta kerätään oppilailta eri oppiaineissa MOK-kokonaisuuteen kuuluvista oppitunneista. Palautteen pohjalta saadut tiedot kootaan opettajien yhteiseen tiedostoon. Palaute otetaan huomioon tulevien lukuvuosien monialaisten oppimiskokonaisuuksien kehittämistyössä.

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Kaukajärven koulussa yhteisopettajuutta toteutetaan luokka-asteen ja eri luokkien kesken (esim. yleis- ja erityisopetuksen luokka). Tavoitteena on lisätä yhteisopettajuutta opettajien kesken aikatauluongelmista (lukujärjestykset, yhteinen suunnittelu-aika) ja tilahaasteista huolimatta.

Yhteisopettajuuden kulmakivi on opettajien osaamisen monipuolinen hyödyntäminen ja oppilaiden tasapuolinen huomioiminen sekä opetuksessa että arvioinnissa.

Parhaimmillaan yhteisopettajuus on sekä oppilaiden oppimismotivaatiota että opettajien työskentelymotivaatiota lisäävä tekijä. Opetuksen ja opetusmateriaalien yhteissuunnittelu helpottaa opettajan työmäärää.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortenny.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
---	--

Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	
TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	Oppilaanohjauksen tunneilla työelämätaitojen läpikäynti: TET-sopimus, TET-paikan hakeminen ja säännöt. Ysit ovat kaksi viikkoa tetissä, kasit kolme päivää.
Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	
Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	7.-luokkien työelämäbingo, Tampere Business Race 3.9: 2 joukkuetta
Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	TreduRoadShow, toisen asteen yhteistyö, vierailijat koululla, Isot Koneet

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkäläistä osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Alakoulussa luokkien koko vaihtelee 19-26 oppilaan välillä. Yläkoulussa luokkien koko on keskimäärin 20 oppilasta. Erityisluokissa on 9-10 oppilasta. Alakoulussa laskennallinen keskimääräinen ryhmäkoko on 19,97 ja yläkoulussa 19,1.

Lukujärjestyksissä on palkitettu luokkatasoisin saman oppiaineen oppitunteja. Esimerkiksi alkuopetuksessa äidinkielen palkituksessa ovat mukana luokan- ja aineenopettajat, S2-opettajat, erityisopettaja, kietu- ja kieku-opettaja sekä resurssiopettaja. Erityisluokanopettajien ja aineenopettajien yhteisopettajuutta on lisätty LUMA-aineissa.

Vuosiluokilla 1-2 on jakotunteja. Samoin vuosiluokilla 3-6 käsityössä on jakotunnit.

Henkilöstöä kannustetaan osallistumaan Osakkeen koulutuksiin. Luokka-aste ja aineryhmissä jaetaan tietoa kielitietoisesta opetuksesta ja eriyttämisestä. Tuen ja ohjauksen sekä oppimisen tuen uudistuksen työryhmät jakavat tietoa muulle henkilöstölle.

Opetusryhmät muodostetaan pedagogisin perustein.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
-----------------------	-------	--------------------

		Koulunkäynninohjaajat tukevat oppilaita muun muassa keskittymisessä, ohjeiden ymmärtämisessä ja vuorovaikutuksessa. He tekevät tiivistä yhteistyötä erityisopettajan ja joskus myös huoltajien kanssa oppilaan tukemiseksi. He huolehtivat oppilaiden turvallisuudesta esimerkiksi siirtymätilanteissa, välitunneilla tai retkillä yhdessä opettajan kanssa.
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	1 ohjaaja/ 10 erityisluokan oppilasta	
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	3 ohjaajaa/ 300 oppilasta	Koulunkäynninohjaajat osallistuvat aktiivisesti oppimisen tukemiseen eri oppiaineissa hyvässä yhteistyössä opettajien kanssa. Koulunkäynninohjaajat työskentelevät pääsääntöisesti vuosiluokilla 1.-2. He huolehtivat oppilaiden turvallisuudesta esimerkiksi siirtymätilanteissa, välitunneilla tai retkillä yhdessä opettajien kanssa.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	0 ohjaajaa	

Ohjaajien määrä/ip-kerholainen		Koulunkäynninohjaajat vastaavat lasten turvallisesta ja mielekkäästä vapaa-ajasta koulupäivän jälkeen. Työhön kuuluu muun muassa: lasten ohjaaminen leikeissä, peleissä ja liikunnassa, välipalan tarjoilu ja ruokailutilanteiden ohjaus, rauhoittumis- ja lepohekien järjestäminen, pienryhmätoiminnan suunnittelu ja toteutus lasten yksilöllisten tarpeiden huomiointi ja tukeminen
--------------------------------	--	--

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään

- Nepsy-konsultit voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultit voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.

Koulussa työskentelee 3 kouluvalmentajaa. Heistä 1 työskentelee JOPO-luokalla ja 2 yleisopetuksessa.

JOPO-luokan kouluvalmentaja toimii tiiviissä yhteistyössä opettajan kanssa ja on keskeinen osa JOPO-toiminnan moniammatillista tiimiä. Hänen roolinsa on erityisen tärkeä oppilaiden yksilöllisen tuen, osallisuuden ja koulumotivaation vahvistamisessa.

Yleisopetuksessa työskentelee 2 kouluvalmentajaa. Kouluvalmentajat ovat keskeisessä roolissa koulun arjen ilmapiirin rakentamisessa. He esimerkiksi järjestävät välituntitoimintaa, osallistuvat koulun juhliin ja teemapäiviin ja tukevat oppilaskunnan ja tukioppilastoiminnan arkea ja osallistavat oppilaita yhteisölliseen suunnitteluun. Kouluvalmentajat tukevat oppilaita erityisesti nivelvaiheissa ja ryhmäytymisessä sekä toimivat osana yhteisöllistä opiskeluhuoltoa.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilanteissa oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaalialaissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	2 opettajaa, 24 opetustuntia molemmilla
Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	2 opettajaa, 24 opetustuntia molemmilla

5.5. Konsultaatio

- Erityisopettajan konsultaatio
- Matalan kynnyksen konsultaatio ([linkki](#))
- Sairaalaopetuksen konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

-

Erityisopettajat käyttävät konsultaatiohuojennusaikaa ohjatakseen luokan- ja aineenopettajia pedagogisissa ratkaisuisissa, ja osallistuakseen asiantuntijatiimien toimintaan ja yhteistyöhön muiden tukitoimijoiden kanssa.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- Samanaikaisopetuksena
- Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä
- Vaihtuvat palkkitunnit
- Joustavat ryhmittelyt
- Yleinen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat
- Opetuskielen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

Ryhmäkohtaisen tuen järjestämisen periaatteena on kaikkien oppilaiden koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen. Ryhmämuotoisuudesta huolimatta pyritään huomioimaan oppilaan yksilölliset erot ja oppimistilanteiden tilannesidonnaisuus. Ryhmämuotoinen tuki vaatii tiivistä yhteistyötä ja suunnitelmallisuutta muun opetushenkilöstön kanssa.

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä:

- samanaikaisopetus tavallisessa opetusryhmässä, joka mahdollistaa myös joustavan, tilannekohtaisen ja nopeasti toteutettavan ryhmittelyn ja tukiopetuksen toteutumisen oppitunnin aikana, esim. 20 minuuttia oppitunnista aineenopettaja antaa oppilasryhmälle tukiopetusta ja erityisopettaja jatkaa varsinaisen oppitunnin opetusta muun ryhmän kanssa.
- erityisopettajan antama opetus suunnitellusti pienemmässä ryhmässä vaihtuvalle oppilasryhmälle; tämä voi perustua suunnitellumpaan tukeen koskien tiettyjä oppilaita tai vapaaehtoisuuteen oppilaan oman oppimisen tuen tarpeen pohjalta.

Yleinen tukiopetus ja opetuskielen tukiopetus

- Yleistä tukiopetusta ja opetuskielen tukiopetusta annetaan oppilaan työjärjestyksen mukaisten oppituntien aikana, joihin tuen tarve liittyy tai oppituntien ulkopuolella. Samanaikais- ja yhteisopettajuutta voidaan käyttää tukiopetuksen toteuttamisessa.

Vuosiluokat 1–2:

- Erityisopettajien lukujärjestyksessä ryhmäkohtaiseen tukeen noin 10 tuntia.
- Resurssiopettajan lukujärjestykseen varattu yhteensä 13 tuntia samanaikaisopetukseen ja yleiseen tukiopetukseen.
- Kietu-opettajan lukujärjestyksessä on varattu yhteensä 6 tuntia opetuskielen opetukseen samanaikaisopetukseen, palkkitunneilla tai joustavissa ryhmissä tapahtuvaan opetukseen.
- Kieku-opettajien lukujärjestyksissä on varattu yhteensä 4 tuntia samanaikaisopetukseen

Vuosiluokat 3–4:

- Erityisopettajan lukujärjestyksessä ryhmäkohtaiseen tukeen noin 9 tuntia.
- Resurssiopettajan lukujärjestykseen varattu yhteensä 3 tuntia samanaikaisopetukseen ja yleiseen tukiopetukseen.
- Kietu-opettajan lukujärjestyksessä on varattu yhteensä 6 tuntia opetuskielen opetukseen samanaikaisopetukseen, palkkitunneilla tai joustavissa ryhmissä tapahtuvaan opetukseen.
- Kieku-opettajien lukujärjestyksissä on varattu yhteensä 8 tuntia samanaikaisopetukseen.

Vuosiluokat 5–6:

- Erityisopettajien lukujärjestyksessä ryhmäkohtaiseen tukeen noin 15 tuntia.
- Kietu-opettajan lukujärjestyksessä on varattu yhteensä 6 tuntia opetuskielen opetukseen samanaikaisopetukseen, palkkitunneilla tai joustavissa ryhmissä tapahtuvaan opetukseen.

- Kieku-opettajien lukujärjestyksissä on varattu yhteensä 8 tuntia samanaikaisopetukseen.

Vuosiluokat 7–9:

- Erityisopettajien lukujärjestyksessä ryhmäkohtaiseen tukeen noin 18 tuntia/luokka-aste.
- Resurssiopettajan lukujärjestykseen varattu yhteensä 20 tuntia samanaikaisopetukseen ja yleiseen tukiopetukseen.
- Kietu-opettajan lukujärjestyksessä on varattu yhteensä 24 tuntia opetuskielen opetukseen samanaikaisopetukseen, palkkitunneilla tai joustavissa ryhmissä tapahtuvaan opetukseen.
- Kieku-opettajien lukujärjestyksissä on varattu yhteensä 21 tuntia samanaikaisopetukseen.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
- Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
- Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokka, oppimäärän rajaamista
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
- Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain pedagogisia asioita
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
- kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
- tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
- Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimiin kuuluvat: rehtori, apulaisrehtorit, oppilaanohjaaja, vastuuopettaja, erityisopettaja ja oppilashuollon työntekijät tarpeen mukaan (laajennettu pedagogisen tuen tiimi). Syyslukukauden aikana alakoulun vuosiluokkien 3–6 ja yläkoulun pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tiistaisin klo 8–10 vuoroviikoin ja alakoulun vuosiluokkien 1–2 pedagogisen tuen tiimi keskiviikkoisin klo 8–9. Kevätlukukauden aikana pedagogisen tuen tiimissä käsitellään sekä ala- että yläkoulun asiat samalla kertaa.

Yhteisöllinen oppilashuolto kokoontuu 4 krt lukuvuodessa.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Kaikissa opetusryhmissä oppilaiden keskinäinen ryhmäyttäminen tukee opintoihin kiinnittymistä.

Ryhmäkohtainen tuki on oppimisedellytyksiä tukevien ratkaisujen ohella ensisijainen keino tukea oppilaiden kiinnittymistä opintoihin. Ryhmäkohtaista tukea on lukujärjestyksiin merkitty erimuodoissa (erityisopettaja, kietu-opettaja, kieku-opettaja, S2-opettaja ja/tai resurssiopettaja) kaikille oppilasryhmille. Jos ryhmäkohtainen tuki ei ole riittävää, suunnitellaan oppilaskohtaisia tukitoimia. Tuen ratkaisujen toimivuutta ja vaikuttavuutta seurataan kokoa ajan, jotta oppilas saa oikeantasosta tukea oppimiseensa ja koulunkäyntiinsä.

Vuosiluokilla 7-9 toimii lisäksi erityisluokkamuotoinen OTE-luokka. OTE-luokan oppilaiden kouluun ja opintoihin kiinnittyminen on ollut pitkään vaikeaa. OTE-luokan oppilaiden oppilaskohtainen tuki on yksilöllisesti suunniteltua.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Erityis- ja yleisopetuksen luokilla ei ole varsinaisia yhteistoimintaluokkia. Erityisluokkien oppilailla on omat integraatioluokat, joiden toimintaan he osallistuvat omien tavoitteidensa mukaisesti. Erityisluokkien opetukseen voi osallistua myös yksittäisiä oppilaita muiden saman luokka-asteen ryhmistä.

5.12. Joustava perusopetus

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

Koululla toimii joustavan perusopetuksen JOPO-luokka. JOPO-luokalla työskentelee opettajan lisäksi kouluvalmentaja. JOPO-luokassa oppiminen ja opiskelu tapahtuu osin koulun ulkopuolella: työpaikoilla, leirikouluissa, yritysvierailuilla ja projekteissa. JOPO-luokassa painotetaan oppilaan osallisuutta, ryhmäytymistä ja yhteisöllistä toimintakulttuuria.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3. (linkki tulossa 1.8.)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

Kaukajärven koulussa ei ole toiminta-alueittain järjestettävää opetusta.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhooldopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy

[esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmasta](#)

.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto kokoontuu 2 kertaa syksyllä ja 2 kertaa keväällä. Lukuvuonna 2025-2026 suunnitellut kokoontumisajat ovat:

7.10. ProKoulu, Ehkäisevä mielenterveystyö, Yhteisöllisyys - mitä kaikkea on tehty (välituntifutis, graffitipaja yms.), Uudet käytännöt digilaitteiden kanssa

13.11. Varaus 7. luokkien luokanohjaajien yhteiseen yhteisölliseen tapaamiseen

25.11. Miten meillä menee-kyselyt, Move-tulokset ja Kouluterveyskyselyn tulokset

3.2. Nivelvaiheiden käytännöt, Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus sekä Kiusaamisen ja väkivallan ehkäisy

28.4. Opiskeluhoollon suunnitelman arviointi ja tulevan lukuvuoden suunnittelu

Suunnitellut ajat saattavat muuttua ja aiheet tarkentua lukuvuoden edetessä.

6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnäolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmyttämistä?	Vuosiluokilla 1.-6. ryhmyttäminen on jatkuvaa yhdessä toimimisen harjoittelua luokassa ja yhteisissä tiloissa. Ryhmyttämistä toteutetaan vaihtelevilla ryhmäjoilla, projektitöillä, teematunneilla ja yhteisillä tapahtumilla (esim. retket, juhlat, kilpailut). Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetus on osa arkea ja sidottu kaikkiin oppiaineisiin. 7.-9.- luokilla ryhmyttämistä tuetaan ryhmyttämistunneilla ja kouluvalmentajien ja koulukuraattorin panostuksella. Yhteisöllisyyttä ja ryhmytymistä rakennetaan myös oppilaskunnan, tukioppilaiden ja koulun tapahtumien kautta. Erityisesti 7. luokan alussa järjestetään ryhmytymispäiviä. Koulun ProKoulu-toiminta tukee ryhmytymistä.
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Ensisijainen väline poissaolojen ilmoittamiseen ja tiedottamiseen on Wilma. Opettajat merkitsevät poissaolot ajantasaisesti ja ilmoittavat luvattomista poissaoloista ja myöhästymisistä huoltajille viipymättä. Mikäli oppilaan poissaolot herättävät huolta, opettaja ottaa henkilökohtaisesti yhteyttä huoltajiin ja sopii jatkotoimista. Koulussa on läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma.

	Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti.
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Suunnitelma löytyy koulun kotisivuilta.

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoillon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- K

[urinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#)

(Tasku)

-

[Esi- ja perusopetuksen pähteettömyyssuunnitelma](#)

(Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan laadittu oppilaan henkilökohtainen

[lääkehoitosuunnitelma](#)

löytyy Taskusta.

Kaupunki- ja koulutasoiset lääkehoitosuunnitelmat päivitetään lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoillon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- *Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.*
- *Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.*
- *Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.*
- *Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.*
- *Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.*
- *Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.*

Oppilaskunnan hallitus tarjoaa erilaista toimintaa koko oppilaskunnalle. Hallitus pyrkii olemaan helposti lähestyttävä ja näkyvä osa koko kouluyhteisöä. Muu oppilaskunta voi ehdottaa hallitukselle haluamiaan aktiviteetteja, joita toteutetaan mahdollisuuksien mukaan. Koko oppilaskuntaa osallistavia tapahtumia ovat muun muassa teemapäivät, tempaukset, toiminnalliset välitunnit sekä kioski. Oppilaskunnan hallitus kerää säännöllisesti toiminnastaan palautetta muulta oppilaskunnalta, millä varmistetaan mahdollisimman kattava ja osallistava ohjelmatarjonta. Oppilaskunta voi antaa palautetta suoraan oppilaskunnan ohjaavalle opettajalle, oppilaskunnan hallituksen jäsenelle tai säännöllisesti järjestettävissä palautekyselyissä koululla ja esimerkiksi Vaikuta!-päivässä. Oppilaskunnan hallitus kerää palautetta myös esimerkiksi yhteisössä mahdollisesta ilmenevästä kiusaamisesta, häirinnästä tai syrjinnästä, jotta voi ohjata toimintansa suunnittelua myös ennaltaehkäisevästi ja epätasa-arvoa torjuen. Oppilaskunta on päässyt vaikuttamaan oppilaskunnan hallituksen järjestämiin tapahtumiin sekä esimerkiksi koeviikkoihin. Hallitus keräsi palautetta koulunkäyntiin liittyvästä stressistä, ja kyselyn tulokset hallituksen puheenjohtaja vei opettajakokoukseen. Oppilaskunnan hallitus pyrkii tiedottamaan koko oppilaskuntaa aktiivisesti julistein ja kuulutuksin, minkä vuoksi hallitukselle on nimetty vastuutiedottajat.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

-

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

-

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.

-

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset).

-

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

-

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Kaukajärven yläkoulun oppilaskunnan hallituksen tarkoituksena on aktivoida koko oppilaskuntaa ja luoda kouluun hyvä yhteishenki. Tavoitteena on, että kaikilla on koulussa hyvä olla ja tunnelma on rento ja turvallinen. Hallituslainen sitoutuu toiminnallaan edistämään kaikkien hyvinvointia ja viihtyvyyttä: hallituslainen ei kiusaa, toimii syrjivästi tai epäkunnioittavasti vaan näyttää esimerkkiä. Hallituslainen sitoutuu myös puuttumaan kiusaamiseen, syrjintään ja häirintään. ProKoulu ohjaa oppilaskunnan hallituksen toimintatavoitteita.

Hallitus valitaan heti alkusyksystä. Jokaiselta luokalta nimetään sekä pää- että varajäsen tarvittaessa äänestäen, minkä jälkeen hallituksen toimii äänestettään henkilö suljetulla lippuäänestyksellä alkusyksystä hallituksen järjestäytymiskokouksessa. Hallitus kokoontuu säännöllisesti. Eri projekteihin tai tehtäviin valitaan tiimejä. Hallitus tiedottaa säännöllisesti omalla ilmoitustaulullaan, julisteilla ja kuulutuksilla.

Oppilaskunnan hallitus edustaa Kaukajärven yläkoulun oppilaiden ääntä ja etua. Oppilaskunnan toiminta on oppilaslähtöistä. Hallitus järjestää oppilaiden hyvinvointia ja viihtyvyyttä edistävää toimintaa, kuten pitää päivänavauksia, kioskia ja järjestää välituntitoimintaa, teemapäiviä ja ohjelmaa. Teemapäivä pidetään joka kuukauden viimeinen perjantai. Oppilaskunnan hallitus on osa demokratiakasvatusta, minkä vuoksi myös demokratiakasvatuksen periaatteet ohjaavat hallituksen toimintaa. Hallitus on vieraillut eduskuntatalossa ja pitää yhteyttä myös Nuorisovaltuustoon. Hallitus järjestää Nuorten vaaleja ja muita, inklusiivisuutta ja tasa-arvoa lisääviä sekä demokratiakasvatuksen mukaisia tempauksia. Hallitus pitää informatiivisia kuulutuksia eri liputuspäivistä ja järjestää niiden oheen toimintaa. Hallitus osallistuu säännöllisesti myös yhteisöllisen oppilashuollon kokouksiin ja pitää yhteyttä ruokalaan ja muuhun henkilökuntaan tarpeen mukaan.

Oppilaskunnan hallituksella ei ole määrärahoja. Oppilaskunnan hallituksen varainkeruu tapahtuu vanhempainiltojen kahvituksesta saatavista tuotoista ja eri tahoilta saaduista vaihtelevan suuruista lahjoituksista. Vanhempainyhdistys ja Lions Club Kaukajärvi ovat tukeneet oppilaskunnan toimintaa.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.

- Itä 7.10.

- Keskusta 9.10.

- Kaakko 21.10.

- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.

- Länsi 20.11.

- Itä 25.11.

- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.

- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.

- Pohjoinen 20.1.

- Keskusta 22.1.

- Itä 27.1.

- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.

- Pohjoinen 10.2.

- Länsi 12.2.

- Itä 17.2.

- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.

- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- Klo 9–11 Kaarilan koulu
- Klo 12–14 Vuoreksen koulu

Ke 29.10.

- Klo 9–11 Sammon koulu
- Klo 12–14 Sammon koulu

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- Klo 9–11 Hatanpään koulu
- Klo 12–14 Hatanpään koulu

Ke 5.11.

- Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu
- Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu

Ti 11.11.

- Klo 9–11 Juhannuskylän koulu

- Klo 12–14 Linnainmaan koulu

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämmenniemen koulu

- Klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9–11 Takahuhdin koulu

- Klo 12-14 Takahuhdin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9–11 Tesoman koulu

- Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9–11 Kaukajärven koulu

- Klo 12–14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9–11 Lielahden koulu

- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
Elokuu	Alakoulu: Alakoulun oppilaskunnan hallituksen järjestäytyminen Yläkoulu: Yläkoulun oppilaskunnan hallituksen järjestäytyminen

Syyskuu	Alakoulu: Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 11.9. Yläkoulu: Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 11.9. Yläkoulu: 7.lk vanhempainillan kahvitus
Syyskuu	Alakoulu: Lukuvälituntien toteutus Alakoulu: Nälkäpäivä-keräys 25. - 27.9.2025 Yläkoulu: Nälkäpäivä-keräys 25.2025 Yläkoulu: Pyjamapäivä 26.9.2025
Lokakuu	Alakoulu: Väriviikko Alakoulu: Ruokalan edustajan vierailu Yhteisöllinen oppilashuolto 7.10.2025 Yläkoulu: 10.10. lomaohjelmaa ja erikoiskioski Yläkoulu: Halloween 31.10.
Marraskuu	Alakoulu: Masseista mahiksiin -toimintarahan haku Alakoulu: Halloween -tempaus: pukeutuminen sekä ovikilpailu Alakoulu: Lapsen oikeuksien päivä 20.11. Alakoulu: Kouluruokailun kehittäminen Yläkoulu: 13.11. 8.lk vanhempainillan kahvitus Yläkoulu: anything but a backpack -päivä 28.11.
Joulukuu	Yhteisöllinen oppilashuolto 2.12.2025 Alakoulu: Lucian päivä vietetään pe 12.12.2025 Alakoulu: Massipäivään valmistautumista Alakoulu: Pikkujoulut Yläkoulu: Vko 51 hallituksen pikkujoulut Yläkoulu: Vko 51 pikkujouluohjelmaa koko oppilaskunnalle ja erikoiskioski

Tammikuu	Alakoulu: Massipäivään osallistuminen Alakoulu: Pukeutumisviikko Yläkoulu: 30.1. pelipaitapäivä Yläkoulu: 9.lk vanhempainillan kahvitus
Helmikuu	Yhteisöllinen oppilashuolto 3.2.2026 Alakoulu: Ystävänpäivän ohjelmaa 13.2.2026 Yläkoulu: 13.2. ystävänpäiväohjelmaa ja all matching -pukeutumisteema Yläkoulu: 20.2. lomallälhtöohjelmaa ja erikoiskioski
Maaliskuu	Alakoulu: teemapäivä lukemiseen liittyen Yläkoulu: tasa-arvo-ohjelmaa naistenpäivään ja Minna Canthin päivään liittyen Yläkoulu: pääsiäisrieha
Huhtikuu	Yhteisöllinen oppilashuolto 28.4.2026 Alakoulu: 30.4. Kyvyt esiin -tapahtuma Alakoulu: Masseista mahiksiin taphatumasta saadun rahan kohdentamisen ja käytännön toteutuksen suunnittelu. Yläkoulu: vko 18 vappuohjelmaa
Toukokuu	Alakoulu: Masseista mahiksiin rahalla järjestetty tapahtuman/hankkeen toteutuminen. Alakoulu: retki Yläkoulu: olympialaiset Yläkoulu: aktiivien retki

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

Alakoulu: Karolina Qvarnberg-Erholtz

Yläkoulu: Pinja Irri

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

Yläkoulun oppilaskunnan hallituksen toive on, että ruokaa riittäisi kaikille. Sillä varmistetaan ruokailun sujuvuus, kouluruokailussa käyminen ja kouluruokailun kunnioittaminen.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Keväisin 8.-luokkalaisista valitaan tukioppilaat. Valitut tukioppilaat saavat tukioppilaskoulutuksen. 9. luokalla he toimivat tukioppilaina 7.-luokkalaisille. 7. luokat saavat omat tukioppilaat. Tukioppilaiden tehtävä on ryhmäyttää 7.-luokkia sekä parantaa kouluviihtyvyyttä ja sopeutumista yläkouluun. Lisäksi tukioppilaat järjestävät virkistävää ohjelmaa sekä ala- että yläkoululle. Tukioppilaat toimivat helposti lähestyttävänä apuna ja tukena.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Eskarista alakouluun

tammikuu:

Ilmoittautuminen kouluun, Esioppilaiden pedagogiset asiakirjat

helmikuu:

Arvio vieraskielisten oppilaiden määrästä ja katsomusaineista

maaliskuu:

lähikoulupäätökset, A1-kielen ja katsomusaineen valinta Wilmassa, kielivalintailta

huhtikuu:

Tulevien 1. luokkalaisten pedagogiset asiakirjat ja tuen tarpeet, Kaveritoivekyselyyn ohjeistus, millaiset kaverit ovat koulunkäyntiä/oppimista tukevia, Luokkien muodostus huomioiden kielivalinnat ja kaveritoiveet, Vanhempainyhdistys järjestää mahdollisesti yhdessä opettajien kanssa Wilman käyttökoulutusillan

toukokuu:

Tutustuminen uuteen opettajaan esiopetuspäivän aikana, Infotilaisuus koulutulokkaiden vanhemmille

Alakoulusta yläkouluun

5. luokkalaisten teknologiapäivä aloittaa tutustuminen Kaukajärven kouluun

marraskuu

Infoilta tulevien 7. luokkien huoltajille

joulukuu

Haku opetussuunnitelmallisiin painotuksiin

tammikuu

Soveltuvuuskokeet painotuksiin

helmikuu

Tiedot opetussuunnitelmallisiin painotuksiin pääsystä

maaliskuu

Tiedonsiirtopalaverit + tiedonsiirtolomakkeet ja kaveritoiveet, oppilaanohjaajat suunnittelevat vierailut alakouluihin. Luokkasijoitteluun vaikuttavat myös painotukset, liikuntalähikouluvalinta, katsomusaine ja kielivalinnat.

huhtikuu

Oppilaanohjaajat vierailevat kuudensissa luokissa, luokkien muodostus huomioiden kieli- katsomusaine- ja liikuntalähikouluvalinnat sekä tuen tarpeet, luokanohjaajien opas käyttöön

toukokuu

Ryhmäytyspäivät (kouluvalmentajat ja tukioppilaat), tutustuminen yläkouluun (luokanohjaajat ja tukioppilaat)

elokuu

Ryhmäytyspäivät luokan kesken, kouluun tutustuminen luokanohjaajan ja tukioppilaiden johdolla

Yläkoulusta toiselle asteelle

Huoltajille järjestetään tammikuussa koulun oma jatko-opintoinfo.

Tiedonsiirrossa toiselle asteelle käytetään tarvittaessa tiedonsiirtolomaketta.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (218) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Koulu käsittelee mm. seuraavien kyselyjen ja arviointien tuloksia lukuvuonna 25-26. Tuloksia ja arviointeja käsitellään johtotiimissä, pedagogisen tuen tiimissä, yhteisöllisessä, vanhempainyhdistyksen kokouksessa, opettajien kokouksissa aina kyselystä riippuen.

- Koulukokemuskysely 24-25
- Kouluterveyskysely 24-25
- Lukuseula 25-26 2.- 6.- 7.- ja 9.-luokat
- Miten meillä menee kysely 25-26
- Arvosanojen muuttuminen nivelvaiheissa
- Kunta 10 24-25
- Timms, Karvi, Pisa- kyselyjen tulokset läpikäynti tilanteen mukaan
- Kaupungin erilaiset kyselyt liittyen esimerkiksi kuluneen lukuvuoden arviointiin (kysely oppilaille, huoltajille ja henkilökunnalle) monikielisyyteen, oppimisen tuen toteutuksen arviointiin, yhteisöllisyyteen, liikkumiseen & harrastamiseen ja osallisuuteen.

Kyselyjen ja arviointien tuloksia hyödynnetään koulun toiminnan kehittämisessä.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista. Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.

- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.

- Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa*

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päätösarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet
Koko lukuvuosi	Koteja tiedotetaan arviontikäytänteistä yhteisellä Wilma-viestillä. Monipuolisesta arvioinnista ja koulun arviointikulttuurista keskustellaan läpi kouluvuoden. Oppilaan siirtyessä kouluun toisesta koulusta, kiinnitetään huomiota oppilaalta mahdollisesti puuttuviin suorituksiin. Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi tai heikentyä merkittävästi, niin oppilaalle laaditaan suunnitelma, millä toimenpiteillä oppilas saavuttaa opetussuunnitelman tavoitteet hyväksytysti. Oppilas ja huoltaja osallistuvat suunnitelman laadintaan. Ks. Hylätyn ja heikentyneen suorituksen arviointi -lomake.
Elokuu	Käydään arviointiperusteita ja -kriteereitä läpi luokka-aste- ja aineryhmissä sekä oppilaiden kanssa. Luokan-, aineen- tai erityisopettaja kertovat oppilaille, mitkä ovat lukuvuodelle asetetut oppimisen tavoitteet.
Syys-lokakuu	
Marraskuu	Tarkistetaan käyttäytymisen ja työskentelyn arviointi -itsearviointilomake ja tiedotetaan oppimiskeskusteluista (alakoulun) oppilaita ja huoltajia. Vuosiluokkien 1–6 oppimiskeskustelut alkavat. Opettaja käy läpi opetusryhmänsä ja käyttää Hylätyn ja heikentyneen suorituksen arviointi -lomaketta tarvittaessa.

Joulukuu	Täytetään käyttäytymisen ja työskentelyn arviointi-itsearviointilomake. Aineenopettaja keskustelee arvioinnista oppilaiden kanssa.
Tammikuu	Tiedotetaan oppimiskeskusteluista (yläkoulun) oppilaita ja huoltajia. Vuosiluokkien 7–9 oppimiskeskustelut alkavat. Luokanohjaaja muistuttaa keskustelussa lukuvuosi- tai päättöarvioinnista.
Helmikuu/maaliskuu/huhtikuu	Luokan-, aineen- tai erityisluokanopettaja tiedottaa oppilasta ja huoltajia mahdollisista hylätyistä ja merkittävästi heikentyneistä arvosanoista. Hylätyn tai heikentyneen suorituksen arviointi -lomaketta hyödynnetään tarvittaessa. Puuttuvat suoritukset ja/tai näytöt selvitetään asianosaisten kesken.
Toukokuu	Aineenopettaja keskustelee arvioinnista oppilaiden kanssa. Lukuvuosiarviointi ja päättöarviointi

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä.

Yläkoulu:

Lukuvuonna 2024-2025 havaittiin, että liian laaja teema ei ole mielekäs monialaisuuden näkökulmasta kaikkien oppiaineiden osalta. Teemojen ja ajankohdan pilkkominen palvelee tarkoitusta paremmin.

Opetussuunnitelmatyöryhmä rakentaa yhteisen tiedostopohjan, johon opettajat lisäävät tietoa toteutuneista MOK-järjestelyistä ja niiden pohjalta heränneistä huomioista jatkokehittelyä varten.

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaati-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaati-työkalu](#)

Keskustelu käyty johtotiimissä ja käsitellään lukuvuoden aikana henkilöstön kanssa.

Tavoitteena jaettu johtajuus ja se lähtee siitä, että jokainen henkilökunnan jäsen sitoutuu arvoihin. Vastuu arvojen jalkauttamisesta oppilaille on henkilöstöllä.

Tavoitteena vahvasti yhteisöllinen, kaikki asiat ja tapahtumat koskevat koko yhtenäiskoulua ja jokaisella on vastuu toisilleen tiedottamisesta ja kaikkien oppilaiden huomioimisesta.

Arvojemme mukaisesti tavoitteenamme on vahvistaa positiivisen palautteen antamista vuorovaikutustilanteissa. Tervehtiminen on tärkeä osa kohtaamista.

Tiedottamisessa vahvistamme viikotiedotteen asemaa, selkeytämme Teams-kanavaa. Jokaisen vastuulla on seurata kouloun tiedottamiskanavia.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma

Muut suunnitelmat

-

[Ohjaussuunnitelma](#)

(Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)

- Turvallisuussuunnitelma (TreTurva-sovelluksessa)

Opiskeluhuoltosuunnitelmat:

-

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma](#)

- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma (tulossa syksyllä 2025)

-

[Läsnäolon ja poissaolon seurannan suunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-

[HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

-

[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-

[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-

[LUMO-teot](#)

-

[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-

[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-

[Maistuva koulu](#)

- *ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille*

Muut

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö

-

[Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-
[HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Lukutaitotyö

-

[Lukeva koulu -työkalu](#)

-

[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

Esi- ja alkuopetus

-

[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-

[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-

[LUMO-teot](#)

-

[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-

[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-

[Maistuva koulu](#)

- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-
[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitetty Tasku-linkki tulossa